

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего
совета
от 10.01.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО «Областной
центр ППМСП»
от 10.01.2022 № 02-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Бюджетном учреждении Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Областной центр ППМСП») (отделе консультирования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в БУ ВО «Областной центр ППМСП» (отделе консультирования) (далее – Служба) (далее – Положение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 - 2027 гг.»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,

желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- Письмом Минпросвещения России от 17 ноября 2021 г. №ДГ-1997/07 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Служба является структурным подразделением регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданное в целях оказания услуг получателям.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора БУ ВО «Областной центр ППМСП».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.2. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей "Растимдетей.рф" (далее – федеральный портал "Растимдетей.рф") – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультативной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", и способствующая формированию родительского сообщества.

2.3. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

2.4. Специалист Службы (далее – Консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1 Цель деятельности специалистов Службы – создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания и обучения детей.

3.2 Основными задачами Службы являются:

- повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития детей, их воспитания, обучения и

социализации;

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- удовлетворение спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
- обеспечение доступности получения услуг родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащённости;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебный процесс.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

4.1 Услуга оказывается в форме индивидуального содержательного или диспетчерского консультирования, просветительских мероприятий для родительского сообщества по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка Получателя Услуги.

4.2 Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в иных организациях.

4.3 Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Службой.

4.4 Содержательные Услуги оказываются в очном или дистанционном формате, диспетчерские – в дистанционном.

4.5 Содержательное дистанционное консультирование осуществляется по программному обеспечению с закрытым кодом (Skype), диспетчерское дистанционное консультирование – по телефону или с использованием любого мессенджера в сети Интернет.

4.6 Просветительское мероприятие для родительского сообщества проводится в очной или дистанционной форме и предполагает обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.7 Содержание оказываемых услуг:

- раннее выявление и преодоление трудностей в развитии, воспитании, обучении и социализации детей; психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей);
- знакомство родителей (законных представителей) с методами и способами обучения, воспитания, развития и социализации детей с ОВЗ;
- подготовка и оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах адаптации к посещению детьми образовательных организаций; профилактика отклонений в поведении у детей; профилактика нарушений

адаптации детей к социуму;

- повышение правовой грамотности в вопросах воспитания и обучения детей, а также принятия гражданами в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- информирование об услугах, предоставляемых семьям, имеющим детей, по вопросам получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Информирование об Услугах осуществляется на официальных сайтах, официальных страницах сообществ в социальных сетях, стендах БУ ВО «Областной центр ППМСП» и базовых площадках оказания Услуг, иных учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

5.2. Запись в Службу на получение Услуги осуществляется:

- при обращении родителя (законного представителя) в регистратуру БУ ВО «Областной центр ППМСП» по адресу: г. Вологда, Поселковый пер., д. 3, на базовые площадки оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи или по телефону (8172) 53-03-70;

- с использованием on-line записи через АИС «Поддержка семей, имеющих детей» (www.podderjkasemei35.ru).

5.3. При получении запроса на получение консультации БУ ВО «Областной центр ППМСП» имеет право определить Консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

5.4. Услуга оказывается не позднее 10 календарных дней со дня предварительной записи. Услуга может быть оказана в день обращения родителя (законного представителя).

5.5. Услуги оказываются педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами, методистами.

5.6. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

5.7. Получателями услуги являются родители (законные представители) детей.

5.8. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги неоднократно.

5.9. Порядок получения очной содержательной консультации.

5.9.1. Очное содержательное консультирование проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) и заявки на консультирование.

5.9.2. Место получения консультации выбирается родителем (законным представителем) при предварительной записи (обращении) за получением Услуги.

5.9.3. Очное консультирование проходит в помещениях БУ ВО «Областной центр ППМСП» и площадках оказания услуг. Перечень базовых площадок оказания Услуг утверждается приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

5.9.4. Услуга оказывается как устная консультация.

5.9.5. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды деятельности (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени

получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

5.9.6. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги.

5.10. Порядок получения дистанционной содержательной консультации.

5.10.1. Дистанционное консультирование осуществляется с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет с использованием программного обеспечения с закрытым кодом (Skype).

5.10.2. Дистанционное консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности на добровольной основе.

5.10.3. Выбирая получение консультации в дистанционном формате получатель Услуги соглашается на обработку персональных данных: ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, данных, сообщаемых в ходе консультирования.

5.10.4. Услуга оказывается как устная консультация.

5.10.5. Консультант может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

5.10.6. В ходе дистанционной консультации Консультант должен оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей используемого Интернет-ресурса.

5.10.7. В ходе дистанционного консультирования по желанию получателя Услуги возможно переключение в режим аудио или видео работы.

5.10.8. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги в электронном виде.

5.11. Порядок получения Услуги в форме очного просветительского мероприятия для родительского сообщества.

5.11.1. Очное просветительское мероприятие для родительского сообщества проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) и заявки на консультирование.

5.11.2. Очное просветительское мероприятие для родительского сообщества проходит в помещениях БУ ВО «Областной центр ПМСП», образовательных организациях на территории города Вологды и муниципальных районов Вологодской области.

5.11.3. Услуга оказывается как устная групповая консультация по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

5.11.4. По окончании просветительского мероприятия получателям услуги выдаются сертификаты участников мероприятия, а также предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги.

5.12. Порядок получения Услуги в форме дистанционного просветительского мероприятия для родительского сообщества.

5.12.1. Дистанционное просветительское мероприятие для родительского сообщества осуществляется с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет.

5.12.2. Участвуя дистанционном просветительском мероприятии для родительского сообщества, получатель Услуги сообщает свои персональные данные и соглашается на их обработку: ФИО родителя, возраста ребенка, контактные данные получателя Услуги.

5.12.3. Услуга оказывается как устная групповая консультация по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

5.12.4. Консультант может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

5.12.5. По окончании просветительского мероприятия получателям услуги выдаются сертификаты участников мероприятия, а также предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги.

5.13. Порядок получения диспетчерской консультации.

5.13.1. Диспетчерская консультация оказывается без предварительной записи по обращению родителя (законного представителя).

5.13.2. Диспетчерское консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности на добровольной основе.

5.13.3. Выбирая получение консультации в дистанционном формате получатель Услуги соглашается на обработку персональных данных: ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, данных, сообщаемых в ходе консультирования.

5.13.4. Услуга оказывается как устная консультация.

5.13.5. О времени и возможности получения диспетчерской консультации БУ ВО «Областной центр ППМСП» информирует в сети Интернет.

5.13.6. В ходе дистанционного консультирования по желанию получателя Услуги возможно переключение в режим аудио или видео работы.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

6.1. Общее руководство деятельностью Службой осуществляется директором БУ ВО «Областной центр ППМСП».

6.2. В состав Службы входят:

- заведующий отделом (руководитель структурного подразделения);
- экономист;
- системный администратор;
- консультанты.

6.3. Персональный состав Службы утверждается приказом директора БУ ВО «Областной центр ППМСП».

6.4. Возглавляет Службу заведующий отделом, назначаемый приказом директора БУ ВО «Областной центр ППМСП».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Служба при реализации возложенных на нее задач взаимодействует со

всеми структурными подразделениями БУ ВО «Областной центр ППМСП» и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

7.2 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом.

7.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Службы.

7.4 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

7.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.