

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
от 06.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО «Областной
центр ППМСП»
от 06.03.2023 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей в Бюджетном учреждении Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей в БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – Положение) регламентирует процедуру разработки, структурирования, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей (далее – программа) БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом БУ ВО «Областной центр ППМСП»; лицензией на осуществление образовательной деятельности от 18 июля 2016 года № 9153.

1.3. Программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программы являются составной частью образовательной программы БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.5. Программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

2.1. Программы самостоятельно разрабатываются педагогическими работниками БУ ВО «Областной центр ППМСП».

2.2. Содержание и сроки обучения по программам определяются образовательной программой БУ ВО «Областной центр ППМСП».

2.3. В структуру программы могут быть включены рабочие программы модулей.

2.4. В качестве рабочей программы модуля может быть использована авторская программа, рекомендованная (допущенная) к использованию в образовательных организациях.

2.5. При необходимости в течение срока реализации программы педагогические работники могут вносить в программу коррективы: изменять последовательность занятий, уменьшать (увеличивать) количество часов на изучение темы, объединять темы, переносить сроки промежуточной и итоговой аттестации. В этом случае необходимо выполнить корректировку учебного плана с указанием причин, по которым были внесены изменения.

2.6. Программы, прошедшие экспертизу и рекомендованные к использованию в образовательной организации, утверждаются приказом директора.

2.7. Разработанные программы, не имеющие экспертного заключения, принимаются Педагогическим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП» и утверждаются приказом директора.

2.8. Корректировка программы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.9. Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы включает:

3.1.1. титульный лист;

3.1.2. комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, ожидаемые результаты);

3.1.3. комплекс организационно-педагогических условий;

3.1.4. формы аттестации;

3.1.5. список литературы;

3.1.6. приложения к программе.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, который отражает ее содержание, адресность.

3.2.1. Титульный лист содержит:

- полное и сокращенное наименование учреждения;
- грифы принятия и утверждения программы;
- название программы;
- возраст обучающихся;
- категорию обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО специалиста(ов), составителя(ей) программы;
- место составления программы;
- год составления программы.

3.2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Комплекс основных характеристик образования содержит пояснительную записку, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка содержит:

- направленность программы,
- новизну программы;
- актуальность программы;
- цель и задачи обучения;
- категории и возраст обучающихся;
- организационные условия проведения занятий (объем программы, формы обучения, режим занятий, срок освоения программы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, периодичность проведения промежуточной аттестации, количество участников, формы участия иных лиц в реализации программы).

3.3.2. Содержание программы включает:

- учебный план, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- описание учебного плана (для программ, включающих два и более модулей) (приложение 3 к настоящему Положению);
- учебно-тематический план (для программ, состоящих из одного модуля) (приложение 4 к настоящему Положению);
- содержание учебно-тематического плана (для программ, состоящих из одного модуля) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3.3. Ожидаемые результаты включают описание знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения программы.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий состоит из:

- календарного учебного графика (приложение 6 к настоящему Положению);
- условий реализации программы.

3.5. Формы аттестации включают:

- формы и методы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- формы подведения итогов реализации программы.

3.6. Приложениями к программе являются оценочные и методические материалы; индивидуальные учебные планы (при наличии).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников БУ ВО «Областной центр ППМСП» под роспись.

4.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Бюджетное учреждение Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
Педагогического совета
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО «Областной
центр ППМСП»
от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности для детей**

(название программы)

Возраст обучающихся –
Категория детей –
Срок реализации программы –

Автор-составитель:

_____,
(ФИО специалиста)

(должность)

Вологда
20 __ г.

Приложение 2
к Положению
ФОРМА

Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов			Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Положению
ФОРМА
*(для программ,
состоящих из двух и
более модулей)*

Описание учебного плана

№ п/п	Наименование модуля	Цели, задачи модуля	Содержание (наименование разделов (при наличии), темы занятий)
1	2	3	4

Приложение 4
к Положению
ФОРМА
(для программ,
состоящих из одного
модуля)

Учебно-тематический план

№ пп	Наименование раздела (при наличии), темы (название) занятия	Количество часов			Форма оценки результативности освоения программы <i>(текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация)</i>
		Теория	Практика	Всего	

Приложение 5
к Положению
ФОРМА
(для программ,
состоящих из одного
модуля)

Содержание учебно-тематического плана

№ пп	Наименование раздела (при наличии), тема (название) занятия	Цели, задачи занятия	Содержание занятия

Календарный учебный график

Наименование модуля	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Продолжительность учебного года	Сроки и продолжительность каникул	Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения итоговой аттестации
1	2	3	4	5	6	7