

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
от 06.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БУ ВО «Областной  
центр ППМСП»  
от 06.03.2023 № 234

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам  
социально-гуманитарной направленности Бюджетного учреждения  
Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – Положение) регламентирует формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности для детей в БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.3. Итоговая аттестация – это оценка качества освоения обучающимися всего объема содержания дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности для детей (далее – Программа) (за курс обучения).

1.4. Под итоговой аттестацией в Учреждении понимается оценка результативности реализации образовательных программ по окончании освоения полного курса образовательной программы.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Под итоговой аттестацией в Учреждении понимается оценка результативности реализации Программ по завершению освоения полного курса программы.

2.2. Основным критерием оценки результативности реализации образовательных программ является динамика развития обучающихся.

2.3. Показателями для оценки динамики развития обучающихся являются: позитивная динамика, незначительная динамика, отсутствие динамики.

2.4. Форма итоговой аттестации определяется программой с учетом контингента обучающихся и содержания рабочей программы.

2.5. Итоговая аттестация проводится в формах диагностики уровня развития детей, анкетирования или собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Обучающимся, имеющим отсутствие динамики обучения, предлагается пройти обучение по данной программе повторно в индивидуальной или групповой форме.

2.7. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию. Обучающийся, заболевший во время итоговой аттестации, проходит ее в индивидуальном порядке.

2.8. Сроки проведения итоговой аттестации определяются программой (рабочей программой).

2.9. Итоговую аттестацию проводит(ят) специалист(ы), реализовывающий(ие) программу (рабочую программу).

2.10. Результаты итоговой аттестации оформляются в журнале.

2.11. При фиксации результатов итоговой аттестации используются следующие виды оценочных суждений:

«+» - позитивная динамика;

«+» - незначительная динамика;

«-» - отсутствие динамики.

2.12. Для мониторинга качества обучения в Учреждении результаты итоговой аттестации оформляются в форме таблиц.

2.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в сводную ведомость по группе и по каждому обучающемуся (при реализации индивидуального учебного плана).

2.14. Фиксация результатов итоговой аттестации по группе в таблицах проводится по форме 1 (приложение).

2.15. Фиксация результатов итоговой аттестации каждого обучающегося (при реализации индивидуального учебного плана) проводится по форме 2 (приложение).

2.16. Все сводные ведомости по результатам итоговой аттестации в группе, сведения о результативности реализации образовательной программы по каждому обучающемуся (при реализации индивидуального учебного плана) сдаются заместителю директора (заведующему отделом).

2.17. Заместитель директора (заведующий отделом) проводит итоговый анализ оценки результативности реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной

направленности, знакомит с ним педагогический коллектив на итоговом педагогическом совете.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

3.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников БУ ВО «Областной центр ППМСП» под роспись.

3.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



**Сведения о результативности реализации дополнительной  
общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Модуль обучения \_\_\_\_\_

Название группы \_\_\_\_\_

**Результаты обучения**

- положительная динамика

- незначительная динамика

- динамика отсутствует

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО специалиста, должность