

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
от 06.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО «Областной
центр ППМСП»
от 06.03.2023 № 234

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
на обучение по дополнительным общеобразовательным –
дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной
направленности для детей в Бюджетном учреждении Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема детей по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности для детей в Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Правила) разработаны в целях определения порядка приема детей в Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности для детей (далее – программы).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с целью обучения детей по программам.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет.

2.3. При приеме ребенка в Учреждение последнее знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема детей в Учреждение с целью обучения по программам является заявление родителя (законного представителя) на имя директора о приеме ребенка в Учреждение (приложение 1 к Правилам).

2.5. К заявлению прилагается согласие (приложение 2 к Правилам), анкета обучающегося (приложение 3 к Правилам), согласие на обработку персональных данных ((приложение 5 к Правилам).

2.6. Учреждение и заявитель заключают договор на обучение по программам (далее – договор) (приложение 4 к Правилам). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта ребенка), номер сертификата дополнительного образования (при наличии).

2.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в контингент обучающихся по образовательным программам с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, группы.

2.8. Основанием для отказа в принятии в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.9. Количество мест для приема определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Учреждения.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется в августе – октябре текущего учебного года.

2.11. Обучающиеся могут быть зачислены в Учреждение в течение периода реализации при наличии свободных мест.

2.12. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают с даты зачисления обучающегося.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

3.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения.

(форма)

Директору бюджетного учреждения
Вологодской области «Областной центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» (далее - БУ ВО
«Областной центр ППМСП»)
(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу принять меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения

проживающего по адресу: _____

в Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в группу «_____».

С уставом БУ ВО «Областной центр ППМСП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, перечнем образовательных услуг и порядком их предоставления, образцом договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, правилами приема обучающихся с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности, образовательной программой, реализуемой Учреждением, правилами внутреннего распорядка детей, посещающих БУ ВО «Областной центр ППМСП», адресом и телефоном Учредителя ознакомлен(а).

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт № _____, выдан _____

_____, доверяю

приводить на занятия в БУ ВО «Областной центр ППМСП» и уводить после их окончания моего сына (дочь) _____

ФИО ребенка, дата рождения

«__» _____ г.р. следующим лицам, достигшим 14 лет:

1. _____
ФИО полностью, степень родства

2. _____
ФИО полностью, степень родства

3. _____
ФИО полностью, степень родства

своему ребенку _____
ФИО ребенка, дата рождения

«__» _____ г.р. приходите на занятия и уходите после их окончания самостоятельно.

Сам(а) буду приводить и уводить моего сына (дочь) _____
ФИО ребенка, дата рождения

«__» _____ г.р.

Подпись
родителя
(законного
представителя):

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *контактный телефон*

«__» _____ 20__ г.

Анкета обучающегося

(заполнять разборчиво печатными буквами)

ФИО обучающегося (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Возраст	
Номер сертификата дополнительного образования (при наличии)	
Адрес фактического проживания	
Образовательное учреждение, которое посещает ребенок, группа/класс	
ФИО родителя (законного представителя)	
Конт. телефон родителя	
Доверяю приводить и уводить ребенка следующим лицам	<i>Указать ФИО, степень родства, контактный телефон</i>
Особенности ребенка, о которых необходимо знать специалисту	
Какие занятия посещает в БУ ВО «Областной центр ППМСП»	индивидуальные занятия (указать у какого специалиста)
	занятия в группе (указать в какой)

Статус ребенка (заполняется специалистом Центра)	РВ	ДИ	ОВЗ	ДС	ЗС	ЖО	ОП	УПК	Б	ТО	ТР	СА
	Гл	Сс	Св	НОДА	ТНР	ЗПР	УО	РАС	СД	КИ	Д	ТМНР

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной – дополнительной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности для
детей

г. Вологда
20__ г.

«__» _____

Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на основании лицензии от 18 июля 2016 года № 9153, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора (ФИО руководителя), действующего на основании устава, и _____,

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение; адрес места жительства, телефон
именуемого в дальнейшем «Потребитель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить предоставление образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей - «_____».

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ занятий.

1.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю в соответствии с расписанием, в очной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Потребителя из Учреждения.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Обучение Обучающегося не предусматривает выдачу Исполнителем документов об обучении по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам по окончании обучения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить лицо, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условиями приема в качестве обучающегося Учреждения.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск родителей, каникулы).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю образовательные услуги, указанные в разделах I и IV настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты учреждения, а также настоящий Договор.

3.2.3. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Обучающегося.

3.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Соблюдать дисциплину, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ 0,00 рублей (_____ рублей), 00 копеек. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчиком оплата по Договору производится ежемесячно не позднее 1 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции на обучение.

4.3. Заказчик обязан на первое занятие месяца предоставлять Исполнителю копию квитанции об оплате.

4.4. Перерасчет платы за обучение производится в случаях:

болезни обучающегося при наличии справки от врача;

санаторно-курортного лечения, при наличии подтверждающих документов.

Во всех иных случаях перерасчет платы за обучение не производится.

4.5. Нарушение порядка оплаты, оговоренного в настоящем разделе, в том числе нарушение сроков и сумм платежей, стороны Договора считают существенным нарушением Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в Учреждение;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

БУ ВО «Областной центр ППМСП»
Ю/а: 160002 г.Вологда, Поселковый пер., д.3
Ф/а: 160002 г.Вологда, Поселковый пер., д.3
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 3525077986/352501001
ОГРН 1153525011969
Департамент финансов Вологодской области
(БУ ВО "Областной центр ППМСП"
л.с.006200521),
Банк получателя: Отделение Вологда банка
России// УФК по Вологодской области г.
Вологда,
номер банковского счета, открытый
территориальному органу Федерального
казначейства в подразделении Банка России
40102810445370000022
Номер казначейского счета организации
03224643190000003000
БИК 011909101
Телефон (8172) 53-03-70, 51-38-28
Тел./факс (8172) 51-76-14
Эл. почта: ocrmc@mail.ru
Директор _____

/М.Е. Соболева/

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства:

Паспорт:

серия _____, номер _____,
когда и кем выдан _____

Телефон _____

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность серия, № документа дата выдачи

кем выдан, когда
проживающий по адресу:

адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Областной центр ППМСП») (160002, г. Вологда, Поселковый пер., д. 3) согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

ФИО ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г. р.
дата рождения

с целью соблюдения правил приема в учреждение; проведения общеразвивающих занятий, психолого-медико-педагогических, логопедических, реабилитационных и других мероприятий, оказания необходимой помощи; учета результатов работы.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей); дата рождения детей и их родителей (законных представителей); возраст детей; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные диагностического обследования; повод обращения; проблемы, выявленные в ходе работы с ребенком; сведения о состоянии здоровья; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; другие сведения, полученные в ходе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по запросу Департамента образования Вологодской области (учредителя).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 5 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору БУ ВО «Областной центр ППМСП».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я также даю согласие на проведение общеразвивающих занятий, психолого-медико-педагогических, логопедических, реабилитационных и других мероприятий, оказания необходимой помощи в рамках работы специалистов БУ ВО «Областной центр ППМСП» (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, педагогом-организатором, врачом-психиатром, врачом-специалистом) с моим ребенком

ФИО ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__.