

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Вологда

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Областной центр ППМСП»), в лице директора Соболевой Марии Евгеньевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны и родитель (законный представитель) в дальнейшем именуемый «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, его статус)
с другой стороны, действующий в интересах ребенка, в дальнейшем именуемого «Потребитель»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу «Индивидуальные общеразвивающие занятия со специалистом» (далее – Услуга):

(квалификация специалиста)

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику Услугу на основании лицензии от 18 июля 2016 года № 9153, выданной Департаментом образования Вологодской области.

1.3. Договор заключен в интересах ребенка, в дальнейшем именуемый «Потребитель» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

1.4. Время проведения одного занятия: _____ минут.

1.5. Стоимость одной оказываемой по Договору Услуги устанавливается в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

1.6. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции.

1.7. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Услуги оказываются в соответствии с графиком (расписанием), установленным Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.1.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, во время занятий отвечать за его жизнь и здоровье.

2.1.4. В случае пропуска занятий Потребителем по уважительным причинам: болезни при наличии медицинской справки, санаторно-курортного лечения, заявления на отпуск Заказчика, Исполнитель производит перерасчет оплаты Услуг. Восполнение недополученных Услуг и возврат денежных средств во всех иных случаях не осуществляется.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в разделе 1 Договора, по цене указанной в пункте 1.5 Договора безналичным способом.

2.2.2. Предоставлять документы, подтверждающие оплату оказываемых(ой) Услуг(и) (платежное поручение, квитанция, и др.) до оказания Услуг(и).

2.2.3. Обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно графику (расписанию) занятий. Извещать Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятиях не позднее, чем за 1 день до его начала.

2.2.4. Своевременно предоставлять все необходимые для оказания Услуги документы.

2.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к материальным ценностям и имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В случае отсутствия претензий принять оказанные Услуги посредством подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя (Приложение).

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и Договором.

3.1.2. Самостоятельно выбирать приёмы, методы работы, системы оценок, в пределах, предусмотренным Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик и Потребитель вправе:

3.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для исполнения Услуг.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Заказчик предварительно оплачивает Услугу(и), предусмотренную(ые) Договором в сумме определенной в пункте 1.5. Договора.

4.2. Оплата производится не позднее дня предоставления Услуг (и) в безналичном порядке, через банк на счет Исполнителя.

4.3. Исполнитель оказывает Услугу только после предъявления Заказчиком документа, подтверждающего оплату Услуги (квитанции, чека и другого финансового документа).

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты по Договору, не предоставил документы, подтверждающие оплату Услуг(и).

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, последний обязан предупредить Исполнителя не позднее, чем за один день до начала выполнения Услуги в устной или письменной форме.

5.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях несоблюдения сроков оплаты Заказчиком Услуг, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю убытков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, которые наступили после подписания Договора и непосредственно повлияли на его исполнение.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, будут решаться путем переговоров между сторонами.

6.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)
160002, г. Вологда, Поселковый пер., д. 3
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 3525077986/352501001
ОГРН 1153525011969
Министерство финансов Вологодской области
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»
л.с. 006200521),
Банк получателя: Отделение Вологда банка России//
УФК по Вологодской области г. Вологда,
номер банковского счета, открытый территориальному
органу Федерального казначейства в подразделении
Банка России 40102810445370000022
Номер казначейского счета организации
03224643190000003000
БИК 011909101
Телефон: 8 (8172) 53-03-70
Эл. почта: centre@ospp35.ru
Директор _____ /М.Е. Соболева

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____, номер _____,
когда и кем выдан _____

ИНН _____
СНИЛС _____

Телефон _____
Эл. почта: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)